

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Государственное учреждение –
Липецкое региональное отделение
Фонда социального страхования
Российской Федерации**

ул. 50 лет НЛМК, д. 35, г. Липецк, 398008
Тел. (474-2) 23-94-00. Факс (474-2) 23-94-04
E-mail: info@ro48.fss.ru
<http://www.r48.fss.ru>
ИНН/КПП 4826002979/482401001

25.03.2020 № 01-15/4816-1347

На № _____ от _____

Начальнику управления
здравоохранения
Липецкой области

Шуршукову Ю.Ю.
Зегеля ул., д. 6
г. Липецк, 398050

Уважаемый Юрий Юрьевич!

В связи с вступлением в силу Постановления Правительства от 18.03.2020 г. № 294 «Об утверждении Временных правил оформления листков нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности в случае карантина» Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации совместно с Фондом социального страхования Российской Федерации был разработан информационный плакат.

Просим Вас оказать содействие в размещении информационного плаката «Дистанционное оформление электронных больничных для вернувшихся из стран, где зарегистрирован коронавирус» во всех подведомственных Вам медицинских организациях.

Приложение: электронный файл в формате .pdf

С уважением,
Управляющий

С.Н. Зачиняев



Минтруд
России

Дистанционное оформление электронных больничных для вернувшихся из стран, где зарегистрирован коронавирус

Временный порядок позволяет:



оформить электронный больничный дистанционно - без посещения поликлиники



оформить электронный больничный на себя и совместно проживающих работающих граждан

1

Подать заявление и приложить документы (при наличии) на сайте fss.ru

Для заполнения необходимо использовать учетную запись Госуслуги. Вход через ЕСИА.

Документы (при наличии):

- сканы страниц загранпаспорта с фотографией и с отметками о пересечении границы РФ
- проездные билеты, подтверждающие пребывание на территории иностранного государства
- сканы документов, подтверждающих совместное проживание с лицом, прибывшим из страны с зарегистрированными случаями коронавируса

2

Передача заявления



в течение 1 дня

3

Оформление ЭЛН на 14 календарных дней



на следующий рабочий день

4

Идентификация работодателя, получение сведений о работнике в течение 1 дня

Работник сам может самостоятельно сообщить работодателю номер ЭЛН

ФСС в течение 1 рабочего дня идентифицирует работодателя, запрашивает сведения о работнике

5

Предоставление документов



Работодатель

в течение 2 дней

6

Выплата пособий в два этапа:

- за первые 5 рабочих (7 календарных) дней
- после окончания временной нетрудоспособности за оставшиеся больничные дни (РО ФСС выплачивает)